

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1  
Рег. № 46

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КК КГТК  
/Ю.В. Юрченко/  
«01» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КОЛЛЕДЖА**

Одобрено педагогическим советом  
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар,  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров.

1.2. Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей колледжа.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом колледжа, его локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами и структурными подразделениями колледжа.

1.5. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.

1.6. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений колледжа.

1.7. Педагогическая деятельность кафедры ежегодно рассматривается на заседании педагогического Совета колледжа.

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по профильным дисциплинам;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;
- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с социальными партнерами в пропаганде образовательных ценностей.

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

2.2.1. Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам

обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая дисциплины дополнительной подготовки, семинары, факультативы и кружки;
  - организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
  - прием курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- участие в работе с выпускниками колледжа, анализе деятельности;
  - участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

### 3. Структура

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

3.3. Структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются директором.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается преподавателями кафедры на конкурсной основе большинством голосов сроком на пять лет и утверждаются директором колледжа;

3.5. Назначение на должность заведующего кафедрой без избрания приказом директора допускается на срок не более одного года.

3.6. Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу до 30 %, которая ежегодно определяется приказом директора из средств надтарифной части фонда оплаты труда (ФОТ).

### 4. Права и обязанности

Заведующий кафедрой имеет право:

#### **В области учебной работы:**

4.1. Проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией.

4.2. Обеспечивать разработку материалов семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ.

4.3. Систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, не менее 20 учебных занятий в год, анализируя качество их проведения.

4.4. Разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки.

4.5. Обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов.

4.6. Обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование.

4.7. Обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов.

4.8. Участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

4.9. Возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам.

4.10. Анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

#### **В области методической работы:**

4.11. Организовывать работу по профессиональному росту преподавателей кафедры.

4.12. Организовывать наставничество и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.13. Консультировать преподавателей по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

4.14. Руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня.

4.15. Организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры.

4.16. Организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий.

4.17. Вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

#### **В области научно-исследовательской работы:**

4.18. Руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение.

4.19. Оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.

### **В области организационно – педагогической работы:**

- 4.20. Отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим или методическим советом колледжа.
- 4.21. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр.
- 4.22. Вести документацию кафедры.
- 4.23. Организовывать, развивать связи с социальными партнерами колледжа.
- 4.24. Организовывать, анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов кафедры.
- 4.25. Организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры.
- 4.26. Принимать участие в организации и анализе работы преподавателей по связи с выпускниками.
- 4.27. Осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

## **5. Ответственность**

Заведующий кафедрой:

- 5.1. Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
- 5.2. Участвует в работе всех структурных подразделений колледжа, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
- 5.3. Является членом методического совета колледжа.
- 5.4. Разрабатывает план работы кафедры на год.
- 5.5. Организует работу кафедры в соответствии с единой методической темой учебного года.
- 5.6. Проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным проблемам работ кафедры.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с методическим центром по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации учебно-методической работы.

6.2. Кафедра взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой преподавателей.

6.3. Кафедра взаимодействует с центром информационных технологий по вопросам технического сопровождения мероприятий кафедры и педагогов.



## 7. Ликвидация кафедры

7.1. Кафедра колледжа ликвидируется приказом директора колледжа на основании решения Совета колледжа с внесением соответствующих изменений в Устав колледжа.